Sabine Konrad

[Straße Hausnummer] · [PLZ Ort] · [Telefon] · [E-Mail]

KURZPROFIL

Bürokauffrau mit viereinhalb Jahren Erfahrung im Rechnungswesen, nach sechs Jahren Familienzeit bereit für den Wiedereinstieg in Teilzeit mit 25 Wochenstunden. Das Fachwissen habe ich in einem Auffrischungskurs aktualisiert und im Verein praktisch angewendet.

VERFÜGBARKEIT

Ab 11/2026 in Teilzeit mit 25 Wochenstunden, verteilt auf vormittags; bei Bedarf flexible Abstimmung der Arbeitstage. Kinderbetreuung ist für beide Kinder durch Kita und Schule geregelt.

BERUFSERFAHRUNG

03/2020 – 09/2026 **Elternzeit und Familienphase (zwei Kinder)**
Ehrenamtliche Buchführung für den Förderverein der Kita, Schriftführung im Elternbeirat
Organisation von Kitafesten und Verwaltung der Vereinskasse mit Quartalsabrechnung gegenüber dem Vorstand

08/2015 – 02/2020 **Sachbearbeiterin Rechnungswesen, Handel Beispiel GmbH, Musterstadt**
Kontierung von Eingangsrechnungen, Mahnwesen, Vorbereitung der Monatsabschlüsse
Ansprechpartnerin für Lieferantenanfragen zu Zahlungen
Unterstützung bei der Umstellung auf digitale Belegverarbeitung
Einarbeitung einer Nachfolgerin bei Übergabe der Kreditorenbuchhaltung
Abstimmung mit dem externen Steuerbüro bei Fragen zur Umsatzsteuer-Voranmeldung

AUFFRISCHUNG UND WEITERBILDUNG

02/2026 – 07/2026 **Online-Lehrgang Finanzbuchhaltung, Bildungsakademie Musterstadt**
Buchungslogik, Umsatzsteuer in der Praxis, aktuelle Buchhaltungssoftware
Abschlusstest mit Teilnahmebescheinigung; wöchentlich rund sechs Stunden neben der Familienarbeit
Eigenständige Übungsbuchungen an Musterfällen mit anschließender Selbstkontrolle

AUSBILDUNG

08/2012 – 07/2015 **Ausbildung zur Bürokauffrau, Handel Beispiel GmbH, Musterstadt**
Abschluss mit guten Ergebnissen, Berufsschule mit Schwerpunkt Rechnungswesen

bis 06/2012 **Mittlere Reife, Muster-Realschule Musterstadt**

INTERESSEN

Gemeinsames Kochen mit Kindergruppen im Gemeindehaus, Fahrradtouren, Lesekreis in der Stadtbücherei

KENNTNISSE

Finanzbuchhaltung und Kreditorenbuchhaltung, Excel (sicher), Word · Deutsch (Muttersprache), Englisch (B1) · Führerschein Klasse B · Sicherer Umgang mit Belegprüfung, Zahlungsläufen und Kontenabstimmung

Vorlage aus unserer eigenen Sammlung. Ersetzen Sie jede [Angabe in eckigen Klammern] durch Ihre Daten; die Beispielangaben sind erfunden. Keine Rechts- oder Karriereberatung.