Sandra Musterfeld

[Straße Hausnummer] · [PLZ Ort] · [Telefon] · [E-Mail]

BERUFSERFAHRUNG

03/2023 – heute **Pharmazeutisch-technische Assistentin – Apotheke am Beispielplatz, Beispielstadt**
Beratung und Abgabe von Arzneimitteln am HV-Tisch
Herstellung von Rezepturen und Defekturen mit Dokumentation
Warenbestellung, Verfallskontrolle und Pflege der Warenwirtschaft
Einarbeitung neuer Praktikantinnen und Praktikanten
Mitwirkung bei Inventur und Qualitätsprüfung der Rezepturausgangsstoffe
Beratung zu Wechselwirkungen und Einnahmehinweisen bei Dauermedikation
Annahme und Prüfung von Rezepten, Abrechnung mit den Kassen
Mitwirkung beim Bestellwesen für Hilfsmittel und Pflegeprodukte
Schichtdienste einschließlich Samstag und Notdienstvorbereitung
Entgegennahme von Lieferungen und Prüfung auf Vollständigkeit und Kühlkette
Pflege der Kundenkartei mit Stammmedikation für Beratung und Erinnerung

AUSBILDUNG

09/2020 – 02/2023 **Ausbildung zur Pharmazeutisch-technischen Assistentin – PTA-Schule Beispielstadt**
Schwerpunkte: Arzneiformenlehre, Analytik, Rezeptur, Arzneimittelkunde
Sechsmonatiges Praktikum in einer öffentlichen Apotheke
Praxisarbeit: Herstellung einer Salbengrundlage mit Dokumentation der Prüfung
Praktikum im Labor: Identitätsprüfung von Ausgangsstoffen und Gehaltsbestimmungen
Fachvortrag zu pflanzlichen Arzneimitteln im Abschlussjahr
Praktikum in der Offizin: Beratung zu Erkältung, Verdauung und Hautpflege unter Aufsicht

SCHULBILDUNG

2012 – 2020 **Abitur – Muster-Gymnasium Beispielstadt, Schwerpunkt Chemie und Biologie**
Abiturprüfung in Chemie, Biologie und Deutsch

PRAKTIKA UND NEBENTÄTIGKEIT

07/2019 – 08/2019 **Ferienpraktikum – Apotheke Musterstadt, Mithilfe bei Lagerarbeiten und Kundenservice**
Verkaufsaushilfe – Drogeriemarkt Musterstadt, Samstagsjob (2018 bis 2020)

WEITERBILDUNGEN

03/2025 **Seminar Selbstmedikation und Beratung bei Erkältungskrankheiten**

10/2024 **Kurs Medikationsanalyse für Apothekenteams (Grundlagen)**

EHRENAMT

2016 – 2020 **Jugendgruppenleiterin – Naturschutzverein Beispielstadt**
Organisation von Ausflügen und Wochenendfreizeiten
Betreuung der Kasse bei Vereinsfesten, Abrechnung am Ende der Veranstaltung

KENNTNISSE UND SPRACHEN

Apothekensoftware und Kassensystem, Rezeptprüfung, Hilfsmittelabgabe, Kundenberatung. Deutsch (Muttersprache), Englisch (B2), Polnisch (B1). Zuverlässiges Arbeiten nach SOP, sorgfältige Dokumentation, freundlicher Umgang mit Stammkundschaft. Sicher im Umgang mit Waage, Mörser, Rührsystem und Abzug.

Vorlage aus unserer eigenen Sammlung. Ersetzen Sie jede [Angabe in eckigen Klammern] durch Ihre Daten; die Beispielangaben sind erfunden. Keine Rechts- oder Karriereberatung.