Katharina Reuter

[E-Mail] · [Telefon] · [PLZ Ort]
Geburtsdatum und -ort: [TT.MM.JJJJ] in [Ort]

PROFIL

Personalreferentin mit fünf Jahren Erfahrung in Recruiting und Personalbetreuung eines mittelständischen Betriebs. Sicher in Stellenausschreibung, Vorauswahl und Arbeitsverträgen, vertraut im Austausch mit Führungskräften und Betriebsrat. Interesse an Personalentwicklung und Onboarding.

BERUFSERFAHRUNG

02/2023 – heute
Personalreferentin, Industriebetrieb Muster-Werke AG, Beispielstadt
Stellen ausschreiben, Bewerbungen sichten, Interviews vorbereiten
Verträge erstellen und Neueintritte betreuen
Ansprechpartnerin für drei Abteilungen und den Betriebsrat
Betreuung der Ausbildungsplätze und Zusammenarbeit mit Schulen
Planung von Info-Veranstaltungen für Bewerbende
Dokumentation des Bewerbungsprozesses und Rückmeldung an alle Bewerbenden
Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern bei Engpässen
Aufbau einer Vorlagensammlung für Arbeitszeugnisse und Verträge
Planung des jährlichen Einarbeitungstages für neue Beschäftigte

08/2021 – 01/2023
Trainee Personal, Industriebetrieb Muster-Werke AG, Beispielstadt
Einsatz in Recruiting, Entgeltabrechnung und Personalentwicklung
Projekt: überarbeiteter Einarbeitungsplan für neue Beschäftigte
Mitarbeit an einer Mitarbeiterbefragung: Fragen entwerfen, Ergebnisse darstellen

10/2019 – 03/2021
Werkstudentin Personalabteilung, Dienstleister Musterservice GmbH, Musterstadt
Terminvergabe, Aktenpflege, Erstkontakt mit Bewerbenden
Aufbereitung von Bewerberdaten für Auswertungen der Abteilung (im Auslandssemester pausiert)

STUDIUM

10/2018 – 07/2021
Bachelor of Arts Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Personalmanagement, Muster-Hochschule Beispielstadt
Abschlussarbeit: Auswahlprozesse in mittelständischen Betrieben
Auslandssemester an einer Partnerhochschule in Spanien (02/2020 – 07/2020)

WEITERBILDUNG

2024
Seminar „Arbeitsrecht für Personalverantwortliche“, zwei Tage

2025
Workshop „Gesprächsführung in Konfliktfällen“, ein Tag

PRAKTIKUM

08/2018 – 09/2018
Pflichtpraktikum, Personalabteilung Musterbau AG, Musterstadt
Mitarbeit bei der Organisation eines Azubi-Tags

KENNTNISSE

Bewerbermanagement-System, Entgeltprogramm im Grundumfang, Excel, Moderation von Auswahlgesprächen. Englisch C1, Spanisch A2. Erfahrung mit Kennzahlen im Personalbereich, etwa Besetzungszeiten und Fluktuation, als Zuarbeit für die Leitung.

EHRENAMT

Seit 2022 Mentorin für Studierende im Übergang von Hochschule zu Beruf. Begleitung von drei Studierenden bei Bewerbungsunterlagen und Gesprächsvorbereitung.

Vorlage aus unserer eigenen Sammlung. Ersetzen Sie jede [Angabe in eckigen Klammern] durch Ihre Daten; die Beispielangaben sind erfunden. Keine Rechts- oder Karriereberatung.