Petra Engelmann

[Telefon] · [E-Mail] · [Straße Hausnummer], [PLZ Ort]
Geboren am [TT.MM.JJJJ]

BERUFSERFAHRUNG

05/2021 – heute **Lohn- und Finanzbuchhalterin, Handelshaus Musterhandel GmbH, Beispielstadt**
Monatliche Lohnabrechnung für [Anzahl] Beschäftigte
Meldungen an Krankenkassen, Pflege von Stammdaten
Kreditorenbuchhaltung und Zahlungsläufe
Erstellung von Lohnjournalen und Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung
Einarbeitung zweier Aushilfen für die Urlaubsvertretung
Ansprechpartnerin für Beschäftigte bei Fragen zur Abrechnung
Mitarbeit bei der Umstellung auf eine neue Lohnsoftware, Testläufe und Abgleich der Ergebnisse
Zuarbeit für die Geschäftsführung bei Personalkostenübersichten
Beratung von Führungskräften bei Fragen zu Zuschlägen und Zulagen

03/2017 – 04/2021 **Buchhalterin, Spedition Muster-Logistik, Musterstadt**
Debitoren, Mahnwesen, Kontenabstimmung
Vorbereitung Monats- und Jahresabschluss
Zahlungsverkehr, Banken- und Kassenabstimmung
Zuarbeit für Wirtschaftsprüfer beim Jahresabschluss
Erstellung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen zur Prüfung durch die Leitung
Zusammenarbeit mit externem Steuerberater

08/2013 – 02/2017 **Sachbearbeiterin Rechnungswesen, Elektrogroßhandel Beispielstadt**
Rechnungsprüfung und Kontierung
Anlagenbuchhaltung, Zuarbeit zur Betriebsprüfung
Verbuchung von Eingangsrechnungen, Skontofristen überwachen
Pflege der Stammdaten für Kunden und Lieferanten

08/2010 – 07/2013 **Ausbildung zur Bürokauffrau, Elektrogroßhandel Beispielstadt**
Abschluss mit guter Note; Einsatz in Einkauf, Verkauf und Rechnungswesen

WEITERBILDUNG

2019 **Lehrgang Lohn- und Gehaltsabrechnung, Bildungsträger Beispielstadt**
2016 **Fortbildung zur Finanzbuchhalterin, Abendkurs**
2022 **Seminar „Reisekostenabrechnung und Sachbezüge im Überblick“, ein Tag**

SCHULBILDUNG

09/2004 – 06/2010 **Muster-Realschule Beispielstadt, Abschluss: Mittlere Reife**

SPRACHEN

Deutsch (Muttersprache), Englisch B1, Polnisch B2.

KENNTNISSE

Finanzbuchhaltungssoftware, Lohnprogramm, Excel für Abstimmungen, Datenschutz im Umgang mit Personaldaten. Selbstständige Erledigung von Monatsroutinen, Termintreue bei Abgabeterminen. Sorgfältige Arbeitsweise, auch unter Zeitdruck zum Monatsende.

INTERESSEN

Radfahren, Handarbeit, Mitarbeit im Gartenverein Beispielstadt. Seit 2018 Kassenprüferin im Gartenverein.

Vorlage aus unserer eigenen Sammlung. Ersetzen Sie jede [Angabe in eckigen Klammern] durch Ihre Daten; die Beispielangaben sind erfunden. Keine Rechts- oder Karriereberatung.